

ALGEMENE VOORWAARDEN – Januari 2019

1. ALGEMEEN

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
 - Opdrachtbrief: een document van Circle Coaching & Consulting waarin de Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard en de Werkzaamheden worden omschreven.
 - Opdrachtgever: de partij die aan Circle Coaching & Consulting een opdracht geeft.
 - Opdrachtteam: de natuurlijke personen binnen Circle Coaching & Consulting, zowel individueel als gezamenlijk, die betrokken zijn bij het verrichten van de Werkzaamheden, alsmede derden (zijnde natuurlijke personen buiten Circle Coaching & Consulting) die door Circle Coaching & Consulting zijn ingeschakeld bij het verrichten van de Werkzaamheden.
 - Overeenkomst: de Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbrief tezamen met eventueel andere documenten en voorwaarden die in de verhouding Circle Coaching & Consulting – Opdrachtgever op de Werkzaamheden van toepassing zijn ('Aanvullende Voorwaarden') en waarnaar uitdrukkelijk in de Opdrachtbrief wordt verwezen.
 - Werkzaamheden: de door Circle Coaching & Consulting ingevolge de Opdrachtbrief voor een Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, waaronder leveringen van onder meer zaken en/of diensten.
2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard door Circle Coaching & Consulting.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Werkzaamheden van Circle Coaching & Consulting voor een Opdrachtgever.
2. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk afgewezen.

3. TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de Opdrachtbrief (mondeling, schriftelijk, elektronisch of stilzwijgend) bevestigt dan wel op het moment dat de Werkzaamheden aanvangen.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de door de Opdrachtgever verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

4. INHOUD VAN DE OVEREENKOMST / RANGORDE BIJ STRIJDIGHEID

1. De Overeenkomst is de basis van alle afspraken tussen Circle Coaching & Consulting en Opdrachtgever ter zake van de Werkzaamheden.

2. Wijzigingen of aanpassingen van de Overeenkomst dienen op schrift te worden gesteld en door een bevoegde vertegenwoordiger van Circle Coaching & Consulting en een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever te worden ondertekend.
3. In geval van strijdigheid tussen de Opdrachtbrief en de andere delen van de Overeenkomst, prevaleert de Opdrachtbrief. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en eventuele Aanvullende Voorwaarden, prevaleren de Aanvullende Voorwaarden.

5. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

1. In de Opdrachtbrief is een omschrijving opgenomen van de door Circle Coaching & Consulting te verrichten Werkzaamheden.
2. Circle Coaching & Consulting zal zich naar beste kunnen inspannen de Werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
3. Circle Coaching & Consulting bepaalt hoe en de persoon/ personen door wie de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien de Opdrachtbrief specifieke personen bij de Werkzaamheden benoemd, zal Circle Coaching & Consulting zich in redelijkheid inspannen om te borgen dat deze personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren. Circle Coaching & Consulting is gerechtigd om de in de Opdrachtbrief genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.
4. Indien is overeengekomen dat de Werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, is Circle Coaching & Consulting gerechtigd de aanvang van de Werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
5. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is Circle Coaching & Consulting in geen geval schadeplichtig wegens termijnoverschrijding.
6. Indien Circle Coaching & Consulting op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Circle Coaching & Consulting worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Circle Coaching & Consulting.
7. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5 lid 6 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Circle Coaching & Consulting kunnen worden beïnvloed.
8. Circle Coaching & Consulting kan in het belang van de uitvoering van de Werkzaamheden, waaronder ten behoeve van ondersteuning van de dienstverlening, derden bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrekken. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Werkzaamheden wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Circle Coaching & Consulting overeenstemming te hebben bereikt.
9. Bij afronding van de Werkzaamheden kan Circle Coaching & Consulting een schriftelijk advies uitbrengen, een mondeling uitgebracht advies schriftelijk bevestigen, een schriftelijk (eind)rapport uitbrengen of een mondelinge presentatie geven. Vóór afronding van de Werkzaamheden kan Circle Coaching & Consulting mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Hierbij geldt dat het schriftelijk advies of (eind)rapport van Circle Coaching & Consulting prevaleert. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een concept- of tussentijds advies, rapport of presentatie. Indien Opdrachtgever zich wenst te baseren op een geleverd mondeling advies of een ter afronding van de Werkzaamheden geleverde mondelinge presentatie, dient Opdrachtgever Circle Coaching & Consulting daarvan in kennis te stellen, waarna Circle Coaching & Consulting het desbetreffende advies schriftelijk zal bevestigen.

10. Circle Coaching & Consulting is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de Werkzaamheden te actualiseren, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van het advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.
11. De door Circle Coaching & Consulting als onderdeel van de Werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

6. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van Circle Coaching & Consulting, alle medewerking verlenen en alle relevante bescheiden, die Circle Coaching & Consulting redelijkerwijs van Opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen. Ingeval Circle Coaching & Consulting bij Opdrachtgever op locatie Werkzaamheden verricht dan wel van de computersystemen en telefoonnetwerken van Opdrachtgever gebruik maakt, dient Opdrachtgever (voor eigen rekening) zorg te dragen voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, vergunningen en toestemmingen. Voor zover de Werkzaamheden niet in de eigen gebouwen van Circle Coaching & Consulting worden uitgevoerd, dient Opdrachtgever er tevens voor te zorgen dat de medewerkers van Circle Coaching & Consulting worden voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Circle Coaching & Consulting onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan Circle Coaching & Consulting ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Werkzaamheden anders voortvloeit.
4. Circle Coaching & Consulting is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door Opdrachtgever dan wel derden (i) niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn en (ii) geven van een verkeerde voorstelling van zaken.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 6 lid 1 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

7. EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID OPDRACHTGEVER

Onverminderd de verplichtingen en verantwoordelijkheden van Circle Coaching & Consulting bij de uitvoering van de Werkzaamheden, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor onder meer:

- het bestuur en de bedrijfsvoering van zijn bedrijf, de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn eigen zakelijke aangelegenheden;
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen omtrent de mate waarin hij zich op de door Circle Coaching & Consulting geleverde adviezen, aanbevelingen of overige uitkomsten van de Werkzaamheden wenst te baseren, alsmede omtrent het gebruik en de implementatie daarvan;
- het aanstellen door Opdrachtgever van een persoon die beschikt over passende vermogens, kennis en ervaring om te allen tijde verantwoordelijkheid te dragen voor de beslissingen van de Opdrachtgever en toezicht te houden op de Werkzaamheden en de geschiktheid van de uitkomsten van de Werkzaamheden, verricht ten behoeve van de Opdrachtgever, te beoordelen en verantwoordelijkheid te nemen voor acties, indien toepasselijk, die voortkomen uit de uitkomsten van de Werkzaamheden.

8. GEHEIMHOUDING

1. Circle Coaching & Consulting is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschaftte vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever tegenover derden, anders dan diegenen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Werkzaamheden. Deze verplichting geldt niet voor zover Circle Coaching & Consulting is verplicht tot openbaarmaking uit hoofde van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan Circle Coaching & Consulting is onderworpen, een op Circle Coaching & Consulting of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Circle Coaching & Consulting rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan.
2. De in lid 1 van dit artikel opgenomen verplichting is niet van toepassing ingeval de in dat lid genoemde informatie reeds algemeen bekend is of bekend wordt, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking. De desbetreffende verplichting laat voorts onverlet het recht van Circle Coaching & Consulting om de in lid 1 van dit artikel genoemde informatie aan haar verzekeraars en/of adviseurs over te leggen in verband met de beroepsaansprakelijkheid van Circle Coaching & Consulting indien zulks nodig is voor de uitvoering van de Werkzaamheden, waaronder ten behoeve van ondersteuning van de dienstverlening.
3. Circle Coaching & Consulting is niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel te gebruiken dan waarvoor zij is verkregen, tenzij Circle Coaching & Consulting voor zichzelf optreedt of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Circle Coaching & Consulting voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
4. Tenzij daartoe door Circle Coaching & Consulting voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van de Opdrachtbrief, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Circle Coaching & Consulting, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
5. Tenzij daartoe door Circle Coaching & Consulting voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van Circle Coaching & Consulting.
6. Opdrachtgever zal de door Circle Coaching & Consulting uitgebrachte offerte en de daarin vervatte kennis en ideeën van Circle Coaching & Consulting uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.
7. Circle Coaching & Consulting en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van artikel 8 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.
8. Circle Coaching & Consulting behoudt zich het recht voor - in het kader van reclame- en referentiedoeleinden - de naam van Opdrachtgever te gebruiken, aan te geven welke soort werkzaamheden zij voor Opdrachtgever heeft verricht en die bijzonderheden te vermelden die reeds algemeen bekend zijn gemaakt.

9. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Circle Coaching & Consulting behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 9 lid 1 genoemde producten, waaronder mede begrepen systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Circle Coaching & Consulting, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever en/of voor cliënten van Circle Coaching & Consulting, is Circle Coaching & Consulting gerechtigd om de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die Circle Coaching & Consulting als gevolg van het verrichten van de Werkzaamheden heeft verkregen, te gebruiken en verder te ontwikkelen.

10. KENNIS EN CONFLICTEN

1. Het staat Circle Coaching & Consulting te allen tijde vrij om diensten te verlenen aan een andere partij die een belang heeft dat concurrerend of conflicterend is met de belangen van Opdrachtgever (hierna: een 'Conflicterende Partij'), behoudens in het geval de belangen van de Conflicterende Partij specifiek en direct met de belangen van Opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggende belang. In dat geval zal het Opdrachtteam geen werkzaamheden verrichten voor de Conflicterende Partij. Het is in dat geval andere personen binnen Circle Coaching & Consulting dan het Opdrachtteam wel toegestaan werkzaamheden te verrichten voor de Conflicterende Partij onder de voorwaarde dat passende beveiligingsmaatregelen in werking zijn gesteld.
2. Indien Opdrachtgever bekend is (geworden) met het feit en/of de omstandigheid dat Circle Coaching & Consulting een Conflicterende Partij adviseert of voornemens is om dit te doen ter zake van een specifiek en direct met de belangen van Opdrachtgever concurrerend of conflicterend belang, informeert Opdrachtgever Circle Coaching & Consulting daar terstond over.

11. HONORARIUM / BETALING

1. Circle Coaching & Consulting factureert de Werkzaamheden op basis van het met Opdrachtgever overeengekomen en schriftelijk vastgelegde honorarium, vermeerderd met kosten (waaronder de kosten van ingeschakelde derden) en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze posten worden per maand of per kwartaal na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Circle Coaching & Consulting en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen.
2. Het honorarium van Circle Coaching & Consulting is niet afhankelijk van de uitkomst van de Werkzaamheden; het honorarium van Circle Coaching & Consulting is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het Opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de Werkzaamheden hebben besteed en op de aard en complexiteit van de Werkzaamheden.
3. Onder de kosten zoals genoemd in artikel 11 lid 1 wordt verstaan de directe kosten alsmede een bedrag ter dekking van onkosten die niet direct aan de Werkzaamheden worden toegerekend.
4. Het door Circle Coaching & Consulting gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.
5. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen vijftien (15) dagen na de factuurdatum. Indien Opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is Circle Coaching & Consulting gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Circle Coaching & Consulting, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
6. Alle in redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten die Circle Coaching & Consulting maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Circle Coaching & Consulting daartoe aanleiding geeft, is Circle Coaching & Consulting gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruit betaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door Circle Coaching & Consulting te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Circle Coaching & Consulting gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Circle Coaching & Consulting uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
9. In geval Circle Coaching & Consulting gehouden is of verzocht wordt informatie te verstrekken over Opdrachtgever op grond van een verzoek of bevel van een regelgevend (overheids)orgaan of op grond van enige gerechtelijke procedure, zal Opdrachtgever Circle Coaching & Consulting compenseren voor de kosten die zijn gemoeid met een dergelijk verzoek, bevel of procedure, in

geval handelen van Circle Coaching & Consulting geen (mede) onderwerp is van een dergelijk verzoek, bevel of procedure.

12. RECLAMES

1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed aan Circle Coaching & Consulting kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in artikel 12 lid 1, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terechte reclame heeft Circle Coaching & Consulting de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

13. TUSSENTIJDSE BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

1. De Overeenkomst kan door zowel Circle Coaching & Consulting als Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig (30) dagen, tenzij anders is overeengekomen. In het geval Opdrachtgever aldus opzegt, is Opdrachtgever verplicht de gedurende de opzegtermijn verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden, of, wanneer Opdrachtgever gedurende de opzegtermijn van de diensten van Circle Coaching & Consulting gebruik maakt, geplande werkzaamheden en niet te vermijden kosten te voldoen.
2. Circle Coaching & Consulting is voorts gerechtigd de Overeenkomst in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
3. Aan zowel Circle Coaching & Consulting als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW).
4. Circle Coaching & Consulting behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 13 lid 1, 2 of 3 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel reeds geplande, in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte en/of eventueel reeds geplande Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

14. AANSPRAKELIJKHEID

1. Circle Coaching & Consulting zal de Werkzaamheden (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten met de zorgvuldigheid die van haar kan worden verwacht. Circle Coaching & Consulting is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een ernstig verwijtbare fout van Circle Coaching & Consulting.
2. De aansprakelijkheid van Circle Coaching & Consulting is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het aan Circle Coaching & Consulting ingevolge het bepaalde in de Opdrachtbrief verschuldigde honorarium, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van Circle Coaching & Consulting. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers; alsdan betaalt Circle Coaching & Consulting aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer uit dan één (1) maal de aan Circle Coaching & Consulting ingevolge het bepaalde in de Opdrachtbrief verschuldigde honorarium.
3. Aansprakelijkheid van Circle Coaching & Consulting voor indirecte schade/vervolgschade, (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door

bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van Circle Coaching & Consulting.

4. Buiten de in artikel 14.1 tot en met 14.3 genoemde gevallen rust op Circle Coaching & Consulting geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
5. Circle Coaching & Consulting zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Circle Coaching & Consulting is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden. Dit geldt niet voor derden die als onderaannemer en onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van Circle Coaching & Consulting optreden.
6. De in artikel 14 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken ten behoeve van zowel Circle Coaching & Consulting (zelve) als de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het Opdrachtteam.

15. VRIJWARING

1. Opdrachtgever vrijwaart Circle Coaching & Consulting ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van Circle Coaching & Consulting. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Circle Coaching & Consulting in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
2. De vrijwaring in lid 1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het Opdrachtteam.

16. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

Circle Coaching & Consulting zal ervoor zorgdragen dat in het kader van de uitvoering van de Opdracht de op haar rustende verplichtingen uit hoofde van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)/ General Data Protection Regulation (GDPR) op haar rustende verplichtingen onverkort worden nageleefd.

17. E-MAIL EN INTERNETGEBRUIK

Opdrachtgever en Circle Coaching & Consulting kunnen door middel van elektronische post (e-mail) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Circle Coaching & Consulting is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet. In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van e-mail zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Circle Coaching & Consulting bepalend.

18. VERTROUWELIJKHEID, BEWARING EN EIGENDOM VAN HET DOSSIER

Circle Coaching & Consulting houdt ter zake van de opdracht van Opdrachtgever een dossier aan. Circle Coaching & Consulting neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Circle Coaching & Consulting.

19. VERVALTERMIJN

Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Circle Coaching & Consulting, uit welke hoofde ook, in ieder geval na één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

20. ONAFHANKELIJKHEID

Circle Coaching & Consulting is verplicht zich te houden aan onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om Circle Coaching & Consulting in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever desgevraagd verplicht Circle Coaching &

Consulting tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede omtrent alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden zijn onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

21. NAWERKING

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht tussen Circle Coaching & Consulting en Opdrachtgever.

22. OVERDRACHT

Geen van de partijen bij de Overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

23. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarin Circle Coaching & Consulting is gevestigd. Het verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (het 'Weense Koopverdrag') is niet van toepassing.

De Algemene Voorwaarden van Circle Coaching & Consulting zijn beschikbaar gesteld op de website www.circlecoachconsult.com.